



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BORRAZÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ

Município criado pela Lei Estadual nº 790 de 11 de novembro de 1951

CNPJ: 75.740.829/0001-20

## TERMO DE REFERÊNCIA

(Art. 6º, inciso XXIII, da Lei n.º 14.133/2021)

### 1. INTRODUÇÃO

1.1. O presente Termo de Referência tem por objetivo estabelecer as diretrizes e especificações técnicas para a contratação de serviços, aquisição de bens ou execução de obras, conforme a nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos (Lei n.º 14.133/2021).

1.2. É o documento necessário para a contratação de bens e serviços que deve conter os parâmetros e elementos descritivos previamente estabelecidos em legislação pertinente, sendo documento constitutivo da fase preparatória da instrução do processo de licitação.

### 2. DO OBJETO (art. 6º, inciso XXIII, alínea “a” e “i”)

2.1. A presente contratação visa à Aquisição de ração, materiais, insumos e medicamentos veterinários destinados à manutenção e ao atendimento dos animais acolhidos no abrigo temporário municipal de Borrazópolis/PR, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

**(Participação exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte)**

**TRATAMENTO DIFERENCIADO PARA EMPRESAS LOCAIS E REGIONAIS**

**MEDICAMENTOS VETERINÁRIOS**

Lote	Descrição	Unid.	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
1	Agrovete ou Penicil Pronto - antibiótico de amplo espectro acondicionado em frasco contendo 50 ml.	Unid.	12	R\$ 59,00	R\$ 708,00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BORRAZÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ

Município criado pela Lei Estadual nº 790 de 11 de novembro de 1951

CNPJ: 75.740.829/0001-20

2	Analgésico e antipirético veterinário injetável à base de Dipirona, acondicionado em frasco contendo 50 ml, referência Ibasa ou equivalente técnico de qualidade compatível.	Unid.	2	R\$ 23,27	R\$ 46,54
3	Anestésico local, sem vaso constritor, à base de Cloridrato de Lidocaína, acondicionado em frasco contendo 50 ml, referência Lidovet ou equivalente técnico de qualidade compatível.	Unid.	5	R\$ 26,79	R\$ 133,95
4	Antibiótico injetável, à base de Enrofloxacina a 5%, acondicionado em frasco contendo 20 ml, indicado para uso terapêutico em infecções bacterianas, referência Enrofloxacino ou equivalente técnico de qualidade compatível.	Unid.	5	R\$ 25,99	R\$ 129,95
5	Antitóxico e Hepatoprotetor, composto por Acetil D-L-Metionina, Cloreto de Colina, Cloridrato de L-Arginina, Pantotenato de Cálcio, Glicose, Vitaminas do Complexo B, Cloridrato de Piridoxina, Cloridrato de Tiamina, Riboflavina e Nicotinamida, acondicionado em frasco contendo 100 ml, referência Mercepton ou equivalente técnico de qualidade compatível.	Unid.	5	R\$ 51,83	R\$ 259,15
6	Antisedan - à base de Cloridrato de Atipamezole 5,0 mg/ml, acondicionado em frasco, indicado para reversão dos efeitos sedativos e analgésicos de agentes agonistas alfa-2 adrenérgicos, referência Antisedan ou equivalente técnico de qualidade compatível.	Unid.	2	R\$ 1.953,50	R\$ 3.907,00
7	Atropina a 1%, acondicionado em frasco contendo 10 ml, indicado para uso antiespasmódico e pré-anestésico.	Unid.	5	R\$ 15,12	R\$ 75,60
8	Cefalexina 150 mg, acondicionado em comprimidos, indicado para tratamento de infecções bacterianas.	Unid.	600	R\$ 2,64	R\$ 1.584,00
9	Cetamina a 10%, acondicionado em frasco contendo 10 ml, indicado para procedimentos anestésicos e sedativos.	Unid.	60	R\$ 50,98	R\$ 3.058,80
10	Cloridrato de Dexmedetomidina 0,5 mg/ml, acondicionado em frasco,	Unid.	2	R\$ 2.075,00	R\$ 4.150,00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BORRAZÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ

Município criado pela Lei Estadual nº 790 de 11 de novembro de 1951

CNPJ: 75.740.829/0001-20

	indicado para sedação, contenção e procedimentos anestésicos em animais, referência Dexdomitor ou equivalente técnico de qualidade compatível.				
11	Enrofloxacin 150 mg, acondicionado em comprimidos, indicado para tratamento de infecções bacterianas em animais.	Unid.	900	R\$ 2,35	R\$ 2.115,00
12	Enrofloxacin 50 mg, acondicionado em comprimidos, indicado para tratamento de infecções bacterianas em animais.	Unid.	900	R\$ 0,95	R\$ 855,00
13	Lidocaína a 2% associado a vasoconstritor, acondicionado em frasco contendo 50 ml, indicado para procedimentos anestésicos locais.	Unid.	10	R\$ 59,32	R\$ 593,20
14	Meloxicam a 0,2%, anti-inflamatório não esteroidal injetável, acondicionado em frasco contendo 20 ml, indicado para controle da dor, inflamação e processos pós-operatórios em animais.	Unid.	20	R\$ 69,98	R\$ 1.399,60
15	Meloxicam 0,5 mg, anti-inflamatório não esteroidal, acondicionado em comprimidos, indicado para controle da dor, inflamação e tratamento de processos inflamatórios em animais.	Unid.	600	R\$ 2,61	R\$ 1.566,00
16	Meloxicam 2 mg, anti-inflamatório não esteroidal, acondicionado em comprimidos, indicado para controle da dor, inflamação e tratamento de processos inflamatórios em animais.	Unid.	900	R\$ 3,21	R\$ 2.889,00
17	Neuroleptico, tranquilizante e pré-anestésico injetável, à base de Acepromazina a 0,2%, acondicionado em frasco contendo 20 ml, referência Acepran ou equivalente técnico de qualidade compatível.	Unid.	3	R\$ 60,67	R\$ 182,01
18	Vitamina K, acondicionado em frasco contendo 10 ml, indicado para prevenção e tratamento de distúrbios hemorrágicos e deficiência de vitamina K em animais.	Unid.	8	R\$ 23,00	R\$ 184,00
19	Xilazina - sedativo, analgésico e relaxante muscular injetável, acondicionado em frasco contendo 10	Unid.	60	R\$ 29,33	R\$ 1.759,80



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BORRAZÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ

Município criado pela Lei Estadual nº 790 de 11 de novembro de 1951

CNPJ: 75.740.829/0001-20

	ml, indicado para sedação, contenção e procedimentos anestésicos em animais.				
<b>Total</b>					<b>R\$ 25.596,60</b>

(Participação exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte)

## TRATAMENTO DIFERENCIADO PARA EMPRESAS LOCAIS E REGIONAIS

### MATERIAL DE HIGIENE

Lote	Descrição	Unid.	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
20	Kit de tapete higiênico para uso veterinário - Composição: Camada Superior: Feltro 100% Poliéster; Camada Inferior: Plástico Cristal 100% PVC; Bordas: Tecido 100% Poliéster; Dimensões: 100 x 70cm.	Pct.	4	R\$ 194,74	R\$ 778,96
<b>Total</b>					<b>R\$ 778,96</b>

(Participação exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte)

## TRATAMENTO DIFERENCIADO PARA EMPRESAS LOCAIS E REGIONAIS

### RAÇÕES

Lote	Descrição	Unid.	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
21	Ração para Cães Adultos – Tipo Premium, Proteína Bruta mínima: 22%, Extrato Etéreo mínimo: 9%, Matéria mineral máxima: 10%, matéria fibrosa máxima: 5%, cálcio mínimo: 0,8% e máximo: 2,4%, fósforo mínimo: 0,75%, sódio mínimo: 0,12%, ômega 6, mínimo: 2%, Ômega 3, mínimo: 0,18%. Sem adição de corantes.	Kg	3.000	R\$ 8,64	R\$ 25.920,00
22	Ração para Cães Adultos – Tipo Premium (Proteína Elevada) Proteína Bruta mínima: 23%, extrato etéreo mínimo: 10%, matéria mineral máxima: 9%, matéria fibrosa máxima: 4%, cálcio máximo: 2%, fósforo mínimo: 0,7%, sódio mínimo: 0,12%,	Kg	3.000	R\$ 9,69	R\$ 29.070,00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BORRAZÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ

Município criado pela Lei Estadual nº 790 de 11 de novembro de 1951

CNPJ: 75.740.829/0001-20

	Ômega 6, mínimo: 2%, Ômega 3, mínimo: 0,25%.				
23	Ração para Cães Filhotes (até 12 meses) – Tipo Premium, Proteína Bruta mínima: 26%, com proteínas de origem animal e vegetal, Vitaminas, minerais e gorduras balanceadas. Sem adição de corantes.	Kg	1.000	R\$ 12,45	R\$ 12.450,00
24	Ração para gatos filhotes (até 12 meses) - Tipo Premium, proteína bruta mínima: 33%, com proteína de origem animal e vegetal, vitaminas, minerais e gorduras balanceadas. Sem adição de corantes.	Kg	500	R\$ 14,17	R\$ 7.085,00
25	Ração para gato adulto - Tipo Premium, proteína bruta: 32%, extrato etéreo mínimo: 9%, matéria mineral máxima: 8%, matéria fibrosa máxima: 4,5%, cálcio mínimo: 0,8%  máximo: 1,6%, fósforo mínimo: 0,8%, sódio mínimo: 0,2%, ômega 6: 2%, ômega 3: 0,3%. Sem adição de corantes.	Kg	500	R\$ 11,66	R\$ 5.830,00
<b>Total</b>					<b>R\$ 80.355,00</b>

(Participação exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte)

## TRATAMENTO DIFERENCIADO PARA EMPRESAS LOCAIS E REGIONAIS

### MATERIAIS E EQUIPAMENTOS

Lote	Descrição	Unid.	Quant.	Item	Descrição
26	Mesa para atendimento veterinário, em inox, aço inoxidável, 92 x 53 cm, altura 84 cm.	Unid.	01	R\$ 1.142,50	R\$ 1.142,50
27	Balança digital tipo plataforma, com capacidade mínima de pesagem de 200 kg, alimentação bivolt e bateria recarregável integrada, dotada de pés niveladores com regulagem de altura e estrutura confeccionada em ferro resistente. Plataforma com dimensões aproximadas de 30 cm de largura, 40 cm de comprimento e 15 cm de altura. Produto com certificação do INMETRO e garantia mínima de 03	Unid.	01	R\$ 607,50	R\$ 607,50



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BORRAZÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ

Município criado pela Lei Estadual nº 790 de 11 de novembro de 1951

CNPJ: 75.740.829/0001-20

	(três) meses contra defeitos de fabricação.				
<b>Total</b>					<b>R\$ 1.750,00</b>

2.2. Valor total da contratação **R\$ 108.480,56 (cento e oito mil, quatrocentos e oitenta reais e cinquenta e seis centavos).**

2.3. Nos valores acima estão compreendidos, além do lucro, encargos, tributos, todas e quaisquer despesas de responsabilidade da empresa direta ou indiretamente.

2.4. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, dada a natureza geral de seu objeto, uma vez que traz padrões de desempenho e qualidade objetivamente definidos por meio de especificações usuais no mercado.

2.5. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme o Decreto Municipal n.º 26/2025.

### **3. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO (Art. 6º, inciso XXIII, “b”)**

3.1. A Fundamentação da Contratação e seus quantitativos encontram-se pormenorizada em Tópico específico do Documento de Formação de Demanda – DFD e no Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.

### **4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO (art. 6º, inciso XXIII, alínea “c”)**

4.1. A descrição da solução como um todo, encontra-se pormenorizada em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.

#### **Dos elementos/serviços que compõem o objeto:**

##### **Do ciclo de vida do objeto**

4.2. O ciclo de vida do objeto da presente contratação compreende todas as etapas relacionadas ao fornecimento, utilização e destinação dos produtos adquiridos, abrangendo desde a fabricação, armazenamento, transporte e entrega das rações, materiais, insumos e medicamentos veterinários, até sua efetiva utilização nas atividades desenvolvidas pelo abrigo temporário municipal de Borrazópolis/PR.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE BORRAZÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ

Município criado pela Lei Estadual nº 790 de 11 de novembro de 1951

CNPJ: 75.740.829/0001-20

4.3. A análise do ciclo de vida busca assegurar que os produtos atendam às necessidades da Administração Municipal de forma eficiente, segura e adequada, observando critérios de qualidade, durabilidade, acondicionamento, utilização racional e correta destinação dos resíduos gerados após o consumo ou utilização dos itens.

4.4. Além disso, considera-se a importância da adoção de práticas que contribuam para redução de desperdícios, controle de estoque, utilização consciente dos materiais e mitigação de impactos ambientais decorrentes das atividades de atendimento, manejo e cuidado dos animais acolhidos sob responsabilidade do Município.

4.5. O ciclo de vida do objeto inicia-se na etapa de fabricação e comercialização das rações, materiais, insumos e medicamentos veterinários, momento em que os produtos deverão observar padrões adequados de qualidade, segurança, acondicionamento e conformidade com as normas sanitárias e regulatórias aplicáveis ao uso veterinário.

4.6. Na fase de transporte e entrega, os itens deverão ser acondicionados e transportados de forma apropriada, garantindo a integridade, conservação e validade dos produtos até o recebimento pela Administração Municipal, especialmente no caso de medicamentos veterinários e insumos sensíveis às condições de armazenamento.

4.7. Após o recebimento, os produtos serão armazenados e utilizados conforme as necessidades operacionais do abrigo temporário municipal, observando controle de estoque, consumo racional e utilização adequada dos materiais, visando assegurar alimentação, atendimento veterinário, higiene, manejo e bem-estar dos animais acolhidos.

4.8. Durante a utilização dos itens, serão adotadas medidas voltadas à prevenção de desperdícios, controle de validade dos produtos e adequada aplicação dos medicamentos e insumos veterinários, contribuindo para maior eficiência na gestão dos recursos públicos e melhor desempenho das atividades desenvolvidas pelo Município.

4.9. Ao final do ciclo de vida, os resíduos gerados, incluindo embalagens, materiais descartáveis, medicamentos vencidos e resíduos veterinários, deverão receber destinação ambientalmente adequada, observando os procedimentos de segregação, armazenamento e descarte conforme as normas sanitárias e ambientais vigentes, visando minimizar impactos ambientais e riscos à saúde pública.

4.10. A adoção de medidas de controle, utilização racional dos produtos, gerenciamento de estoque e descarte ambientalmente adequado dos resíduos contribui para maior eficiência operacional, redução de desperdícios e mitigação de impactos ambientais, assegurando melhores condições para execução das atividades de proteção e cuidado animal desenvolvidas pelo Município.

## **Da garantia de qualidade do objeto**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BORRAZÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ

Município criado pela Lei Estadual nº 790 de 11 de novembro de 1951

CNPJ: 75.740.829/0001-20

4.11. Os produtos objeto da presente contratação deverão atender integralmente às especificações técnicas estabelecidas no Termo de Referência, observando padrões mínimos de qualidade, segurança, acondicionamento e desempenho adequados ao uso veterinário e às necessidades do abrigo temporário municipal de Borrazópolis/PR.

4.12. As rações deverão apresentar composição nutricional compatível com a finalidade a que se destinam, dentro do prazo de validade vigente e em embalagens devidamente lacradas e identificadas, garantindo condições adequadas de conservação e consumo pelos animais acolhidos.

4.13. Os medicamentos veterinários e insumos deverão possuir registro nos órgãos competentes, quando exigido pela legislação aplicável, além de apresentar validade compatível com o período estimado de utilização, acondicionamento adequado e conformidade com as especificações técnicas exigidas pela Administração.

4.14. Os materiais e demais insumos fornecidos deverão ser novos, sem sinais de avarias, defeitos ou adulterações, observando padrões de qualidade que assegurem sua adequada utilização nas atividades de manejo, higiene, contenção e atendimento veterinário dos animais.

4.15. A Administração Municipal poderá realizar conferência, inspeção e recusa dos produtos que apresentarem desconformidade com as especificações contratadas, validade inadequada, defeitos, danos ou qualidade inferior à exigida, ficando a contratada responsável pela substituição dos itens recusados, sem ônus adicional ao Município.

4.16. Além disso, a contratada deverá garantir que os produtos fornecidos sejam provenientes de fabricantes regularizados e atendam às normas sanitárias, ambientais e regulatórias aplicáveis, assegurando maior segurança, eficiência e confiabilidade na execução contratual.

## **Da Padronização dos serviços que integram o objeto**

4.17. Os bens não compreendem o catálogo de Padronização inseridos na Portaria SEGES n.º 938/2022.

4.18. Conforme estabelece o inciso II do art. 19 da Lei n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, este item poderá ser adotado conforme descrição apresentada.

## **5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, XXIII, alínea ‘d’ da Lei n.º 14.133/21)**

5.1. Dos critérios de sustentabilidade

### **Práticas para reduzir os impactos ambientais**

i. Reutilização de resíduos vegetal e animal;





# PREFEITURA MUNICIPAL DE BORRAZÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ

Município criado pela Lei Estadual nº 790 de 11 de novembro de 1951

CNPJ: 75.740.829/0001-20

- ii. Aumentar a eficiência do uso da água;
- iii. Combate ao desmatamento;
- iv. Aumento da biodiversidade;
- v. Uso de energias de fontes renováveis.

5.2. O retorno dos investimentos em atividades sustentáveis não é perceptível no curto prazo. E, a cada ano, é necessário estabelecer novas metas e mostrar a evolução das suas práticas. O mais importante é que o comprometimento dessas práticas se inicie na liderança da organização. Nesse sentido, proprietários/sócios precisam assumir um compromisso de longo prazo com ações sustentáveis, mesmo que isso implique em maiores custos no curto prazo. E, a partir da liderança, é necessário o alinhamento/engajamento de todas as metas com as equipes internas e externas. Nenhuma empresa sozinha vai conseguir por mérito próprio erradicar completamente todas as questões ambientais e sociais que o seu negócio impacta. A parceria externa é fundamental.

## **Da Subcontratação**

5.3. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

## **Do Parcelamento**

5.4. O objeto será licitado e contratado por item e executado de forma parcelada, visando atender as necessidades da secretaria demandante, conforme solicitação de despesa ou nota de empenho.

## **Do orçamento Sigiloso**

5.5. Não será adotado o orçamento sigiloso.

## **Da exigência de amostra**

5.6. Poderá ser solicitado na fase de julgamento a apresentação de amostra, conforme previsão no instrumento convocatório.

## **Garantia da contratação**

5.7. Não haverá exigência de garantia de execução contratual.



### **6. EXECUÇÃO CONTRATUAL (arts. 6º, XXIII, alínea “e” da Lei n. 14.133/2021)**

---

#### **Especificações Gerais**

6.1. Durante a execução contratual, a contratada deverá observar integralmente as condições, especificações técnicas, prazos, quantidades e demais exigências estabelecidas no Termo de Referência, garantindo o fornecimento adequado e contínuo das rações, materiais, insumos e medicamentos veterinários destinados ao abrigo temporário municipal de Borrazópolis/PR.

6.2. O fornecimento dos itens deverá ocorrer de forma parcelada, conforme necessidade da Administração Municipal e emissão das solicitações de fornecimento, não gerando obrigação de aquisição mínima ou total dos quantitativos estimados previstos no processo licitatório.

6.3. A contratada deverá manter, durante toda a vigência contratual, regularidade fiscal, trabalhista, previdenciária e demais condições de habilitação exigidas no procedimento licitatório.

6.4. A contratada deverá atender prontamente às solicitações, notificações e determinações emitidas pela Administração relacionadas à execução do contrato.

6.5. Todos os produtos entregues deverão ser novos, acondicionados adequadamente, possuir prazo de validade compatível com o período estimado de utilização e atender às normas sanitárias, técnicas e regulatórias aplicáveis.

6.6. As rações fornecidas deverão possuir prazo de validade compatível com o período estimado de consumo pelo abrigo temporário municipal, observando-se, no ato da entrega, prazo mínimo remanescente de validade adequado para armazenamento e utilização segura dos produtos.

a) Não serão aceitas rações com prazo de validade vencido, próximo ao vencimento ou em desacordo com as condições de conservação estabelecidas pelo fabricante.

b) As embalagens das rações deverão estar devidamente lacradas, íntegras e identificadas, contendo informações legíveis acerca da composição, lote, data de fabricação, prazo de validade e demais especificações exigidas pela legislação aplicável.

6.7. Os produtos deverão ser entregues em conformidade com as marcas, especificações, apresentações e características técnicas constantes na proposta vencedora e no Termo de Referência, sendo vedada a substituição por itens de qualidade inferior sem prévia autorização da Administração.

6.8. Os medicamentos veterinários deverão possuir registro válido nos órgãos competentes, quando exigido pela legislação aplicável, bem como apresentar número de lote, data de fabricação e prazo de validade legíveis nas embalagens.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BORRAZÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ

Município criado pela Lei Estadual nº 790 de 11 de novembro de 1951

CNPJ: 75.740.829/0001-20

- 6.9. Não serão aceitos produtos com embalagens violadas, amassadas, danificadas, rasgadas, sem identificação adequada ou em desacordo com as condições de conservação exigidas pelo fabricante.
- 6.10. Os produtos deverão observar as normas de vigilância sanitária, segurança, controle de qualidade e demais regulamentações aplicáveis ao objeto contratado.
- 6.11. A contratada será responsável pelo transporte, carga, descarga e entrega dos produtos em local indicado pela Administração, devendo garantir condições adequadas de conservação durante todo o transporte.
- 6.12. A contratada deverá assegurar condições adequadas de armazenamento e transporte dos medicamentos veterinários e produtos sensíveis, observando temperatura, umidade e demais exigências do fabricante, de modo a preservar a integridade e eficácia dos itens.
- 6.13. Os custos com transporte, frete, carga, descarga, tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e demais despesas necessárias à perfeita execução contratual correrão integralmente por conta da contratada.
- 6.14. A Administração Municipal poderá realizar conferência e fiscalização dos produtos entregues, verificando quantidade, qualidade, validade, integridade das embalagens e conformidade com as especificações contratadas.
- 6.15. A Administração poderá solicitar, sempre que necessário, catálogos, fichas técnicas, registros, certificados de qualidade ou demais documentos comprobatórios relacionados aos produtos fornecidos.
- 6.16. Sempre que constatada necessidade, a Administração poderá solicitar amostras dos produtos para análise e verificação de conformidade antes ou durante a execução contratual.
- 6.17. A Administração poderá recusar produtos em desacordo com as especificações contratadas, deteriorados, vencidos ou com qualidade inferior à exigida.
- 6.18. Constatada qualquer irregularidade relacionada à validade, conservação, qualidade ou integridade das rações fornecidas, a contratada deverá promover a substituição imediata dos produtos, sem ônus adicional ao Município.
- 6.19. A contratada deverá garantir a reposição imediata dos itens entregues em desacordo com as especificações exigidas, vencidos, deteriorados ou que apresentem defeitos de fabricação, sem qualquer custo adicional ao Município.
- 6.20. A contratada responsabilizar-se-á integralmente por quaisquer danos causados à Administração ou a terceiros em decorrência de falhas no fornecimento, transporte, armazenamento ou qualidade dos produtos entregues.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BORRAZÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ

Município criado pela Lei Estadual nº 790 de 11 de novembro de 1951

CNPJ: 75.740.829/0001-20

6.21. Em caso de atraso injustificado na entrega dos produtos, a contratada ficará sujeita às penalidades previstas no edital, contrato e legislação aplicável, sem prejuízo das demais sanções administrativas cabíveis.

6.22. Durante toda a execução contratual, deverão ser observadas boas práticas de armazenamento, transporte e manuseio dos produtos, bem como o cumprimento das normas de segurança, sanitárias, ambientais e demais legislações aplicáveis ao objeto contratado.

6.23. A contratada deverá atender prontamente às solicitações da fiscalização, prestando todas as informações e esclarecimentos solicitados dentro dos prazos estabelecidos pela Administração.

6.24. O descumprimento das obrigações contratuais, especialmente quanto aos prazos de entrega, qualidade dos materiais e atendimento às especificações técnicas, sujeitará a contratada às sanções administrativas previstas no contrato, no edital e na legislação vigente.

## **Do prazo de validade dos medicamentos veterinários**

6.25. Os medicamentos que por ocasião de sua entrega deverão apresentar no mínimo 80% (oitenta por cento) de seu prazo de validade vigente para produtos em que o prazo total for superior a um ano, e, de 90% (noventa por cento) nos medicamentos em que o prazo de validade total for inferior a 01 (um) ano.

## **Do armazenamento e transporte dos medicamentos veterinários**

6.26. A contratada deverá arcar integralmente com os custos de transporte, carga, descarga e quaisquer outras despesas necessárias à entrega.

6.27. O transporte dos medicamentos veterinários poderá ser realizado pela própria contratada, fabricante ou por operador logístico devidamente regularizado, devendo ser observadas as normas sanitárias, regulatórias e demais legislações aplicáveis ao armazenamento, distribuição e transporte de produtos veterinários.

6.28. Os medicamentos veterinários deverão ser acondicionados e transportados em conformidade com as especificações do fabricante, devidamente protegidos contra poeira, umidade, incidência solar, variações de temperatura, impactos e demais condições que possam comprometer sua integridade, estabilidade ou eficácia.

6.29. No caso de medicamentos termolábeis ou sensíveis às condições ambientais, deverão ser adotadas medidas específicas de controle e monitoramento de temperatura durante o transporte e armazenamento, garantindo a manutenção das condições adequadas de conservação dos produtos.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BORRAZÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ

Município criado pela Lei Estadual nº 790 de 11 de novembro de 1951

CNPJ: 75.740.829/0001-20

6.30. A armazenagem dos medicamentos veterinários deverá ocorrer em local apropriado, limpo, seco, organizado e compatível com as exigências de conservação dos produtos, observando as recomendações do fabricante e as normas sanitárias aplicáveis.

6.31. Os medicamentos deverão permanecer devidamente identificados, organizados e separados conforme suas características e exigências de armazenamento, observando critérios relacionados à fragilidade, inflamabilidade, toxicidade, sensibilidade térmica e demais especificações técnicas pertinentes.

6.32. A contratada deverá observar, além das disposições previstas no presente Termo de Referência, todas as orientações específicas constantes nas embalagens, bulas e instruções dos fabricantes quanto ao transporte, armazenamento e manuseio dos medicamentos veterinários fornecidos.

6.33. O descumprimento das condições adequadas de armazenamento e transporte que resulte em comprometimento da qualidade, integridade ou eficácia dos medicamentos veterinários implicará na obrigatoriedade de substituição imediata dos produtos, sem ônus adicional ao Município.

## **No ato da entrega, os medicamentos veterinários deverão**

6.34. Os medicamentos veterinários deverão ser entregues em suas embalagens originais, em perfeito estado de conservação, sem sinais de violação, avarias, umidade, vazamentos, inadequação de conteúdo ou qualquer condição que comprometa a qualidade e segurança dos produtos.

6.35. Todos os medicamentos veterinários deverão apresentar, de forma legível nas embalagens, rótulos e bulas em língua portuguesa, contendo, no mínimo, informações relativas ao número do lote, data de fabricação, prazo de validade, composição, concentração, identificação do fabricante, responsável técnico e registro no órgão competente, quando exigido pela legislação aplicável.

6.36. As embalagens externas deverão conter informações claras acerca das condições adequadas de armazenamento, incluindo temperatura, umidade, empilhamento e demais orientações necessárias à correta conservação dos produtos.

6.37. Os medicamentos veterinários deverão ser entregues acompanhados de suas respectivas bulas e demais instruções de utilização fornecidas pelo fabricante.

6.38. As embalagens primárias dos medicamentos, tais como ampolas, frascos, blisters e demais apresentações, deverão conter identificação legível do número do lote, data de fabricação e prazo de validade.

6.39. Os medicamentos injetáveis deverão ser fornecidos acompanhados dos respectivos diluentes, dispositivos de aplicação ou demais acessórios necessários à adequada utilização dos produtos, quando aplicável.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE BORRAZÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ

Município criado pela Lei Estadual nº 790 de 11 de novembro de 1951

CNPJ: 75.740.829/0001-20

6.40. No caso de produtos acondicionados em bisnagas, frascos ou recipientes similares, estes deverão apresentar lacres íntegros e dispositivos adequados de vedação e abertura.

6.41. A Administração Municipal realizará conferência das condições das embalagens e caixas de transporte, verificando integridade, conservação, ausência de danos, violação ou qualquer irregularidade que possa comprometer a qualidade dos medicamentos veterinários.

6.42. Quando utilizados sistemas de conservação térmica durante o transporte, deverão ser verificadas as condições dos acumuladores térmicos, gelo reciclável ou demais mecanismos empregados, observando-se a manutenção da temperatura adequada exigida para conservação dos produtos.

6.43. Será verificada a integridade dos rótulos, adesivos e identificações constantes nos medicamentos veterinários, não sendo aceitos produtos com rasuras, danos, descolamentos ou informações ilegíveis.

6.44. Os medicamentos veterinários deverão possuir prazo de validade compatível com o período estimado de utilização pela Administração, não sendo aceitos produtos vencidos ou com validade inadequada.

6.45. Os produtos deverão apresentar características físicas, coloração, aspecto, consistência e demais condições compatíveis com as especificações do fabricante, não sendo aceitos medicamentos que apresentem alterações, deterioração ou qualquer indício de comprometimento de sua qualidade, estabilidade ou eficácia.

## Dos prazos e do local de fornecimento

6.46. O prazo para o fornecimento do objeto será de no máximo **07 (sete) dias úteis**, contado a partir do envio e recebimento da solicitação de despesa ou nota de empenho. O prazo poderá ser prorrogado, uma única vez desde que não superior ao já previsto, mediante solicitação da contratada, devidamente justificada e aceita pela contratante.

6.47. O objeto desta contratação deverá ser entregue em dias úteis conforme solicitação de despesa ou nota de empenho, no seguinte local:

a) Prefeitura do Município de Borrazópolis, Praça da República, n.º 28, centro, CEP 86.925-000, cidade de Borrazópolis - Estado do Paraná;

6.48. A entrega deverá ser em horário comercial sendo compreendido entre às 08:00 horas e às 11:00 horas e das 13:00 horas e às 17:00 horas, agendado através do telefone.

## Das Alterações

6.49. Eventuais alterações reger-se-ão pelas regras do CAPÍTULO VII - DA ALTERAÇÃO DOS CONTRATOS E DOS PREÇOS do TÍTULO III - DOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS, da Lei n.º 14.133, de 2021.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BORRAZÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ

Município criado pela Lei Estadual nº 790 de 11 de novembro de 1951

CNPJ: 75.740.829/0001-20

## **7. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO (art. 6º, XXIII, alínea “f” da Lei n.º 14.133/21)**

---

7.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei n.º 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

7.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostilamento.

7.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

7.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

7.5. Após a assinatura da Ata de Registro de Preços, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, e do método de aferição dos resultados, dentre outros.

### **Da Fiscalização**

7.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei n.º 14.133, de 2021, art. 117, *caput*).

### **Fiscalização Técnica**

7.7. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

7.8. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei n.º 14.133, de 2021, art. 117, §1º).

7.9. Identificada qualquer inexactidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BORRAZÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ

Município criado pela Lei Estadual nº 790 de 11 de novembro de 1951

CNPJ: 75.740.829/0001-20

7.10. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

7.11. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

7.12. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

## **Fiscalização Administrativa**

7.13. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

7.14. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

## **Gestor do Contrato**

7.15. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

7.16. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

7.17. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

7.18. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BORRAZÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ

Município criado pela Lei Estadual nº 790 de 11 de novembro de 1951

CNPJ: 75.740.829/0001-20

7.19. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei n.º 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

7.20. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

7.21. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

## **8. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO (art. 6º, XXIII, alínea “g” da Lei n.º 14.133/21)**

---

### **Do Recebimento**

8.1. Os fornecimentos deverão ser executados no local e prazo constantes do termo referência e/ou outro local indicado conforme cronograma expedido pela unidade contratante na quantidade constante na programação expedida pelo responsável do contratante e conforme solicitação, correndo por conta do contratado todas as despesas necessárias para o cumprimento do objeto.

8.2. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, nos moldes do art. 140, II, alínea A, da Lei n.º 14.133 de 2021.

8.3. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de até 03 (três) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

### **Prazo de pagamento**

8.4. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado, no prazo máximo de 20 (vinte dias) úteis, a contar da liquidação da despesa.

8.5. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BORRAZÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ

Município criado pela Lei Estadual nº 790 de 11 de novembro de 1951

CNPJ: 75.740.829/0001-20

8.6. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

8.7. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar n.º 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

## Liquidação

8.8. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 10 (dez) dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.

8.9. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei n.º 14.133, de 2021.

8.10. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) O prazo de validade;
- b) A data da emissão;
- c) Os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) O período respectivo de execução do contrato;
- e) O valor a pagar; e
- f) Eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

8.11. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante.

8.12. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei n.º 14.133, de 2021.

8.13. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a





# PREFEITURA MUNICIPAL DE BORRAZÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ

Município criado pela Lei Estadual nº 790 de 11 de novembro de 1951

CNPJ: 75.740.829/0001-20

participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (Instrução Normativa n.º 3, de 26 de abril de 2018).

8.14. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

8.15. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

8.16. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

8.17. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

## **9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR (art. 6º, XXIII, alínea “h” da Lei n.º 14.133/21)**

---

### **Da modalidade e critério de julgamento**

9.1. O contratado será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, pelo sistema REGISTRO DE PREÇOS, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO - ITEM.

### **Exigências de habilitação**

9.2. Os requisitos de qualificação e habilitação serão previstos no edital, detalhando as regras que serão aplicadas em conformidade com Lei n.º 14.133, de 2021, devendo ser exigidos os seguintes requisitos:

**Habilitação jurídica (Art. 66, Lei 14.133/21);**

**Habilitação Técnica (Art. 67, Lei 14.133/21);**

**Habilitação fiscal, social e trabalhista (Art. 68, Lei 14.133/21);**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BORRAZÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ

Município criado pela Lei Estadual nº 790 de 11 de novembro de 1951

CNPJ: 75.740.829/0001-20

## **Habilitação Econômico-Financeira (Art. 69, Lei 14.133/21);**

### **Declarações e outros documentos necessários.**

#### **Requisitos contratuais**

9.3. Previamente à celebração da Ata de Registro de Preços a Administração verificará o eventual descumprimento das condições para contratação, especialmente quanto à existência de sanção que a impeça, mediante a consulta a cadastros informativos oficiais, tais como:

- a) SICAF ou certidões fiscais;
- b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União ([www.portaldatransparencia.gov.br/ceis](http://www.portaldatransparencia.gov.br/ceis)); e
- c) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portalttransparencia.gov.br/sancoes/cnep>)

9.4. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa fornecedora e de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

9.5. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

9.6. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

9.7. Caso atendidas as condições para contratação, a habilitação do fornecedor será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos.

9.8. É dever do fornecedor manter atualizada a respectiva documentação constante do SICAF, ou encaminhar, quando solicitado pela Administração, a respectiva documentação atualizada.

## **10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 6º, XXIII, alínea “j” da Lei n.º 14.133/21)**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BORRAZÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ

Município criado pela Lei Estadual nº 790 de 11 de novembro de 1951

CNPJ: 75.740.829/0001-20

10.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento do Município, a seguir:

<b>Recurso:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Municipal <input type="checkbox"/> Recurso Estadual <input type="checkbox"/> Recurso Federal <b>Categoria Econômica:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Corrente/Custeio <input type="checkbox"/> Capital/Investimento		
<b><u>Reduz.</u></b>	<b><u>Programática</u></b>	<b><u>Fonte</u></b>
274	05.025.10.304.0428.2.029.3.3.90.30.00.00.	1303

10.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

## 11. DISPOSIÇÕES GERAIS

11.1. O edital, a ata de registro de preços ou outro instrumento hábil que o substitua oferecerá maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à contratação.

Borrazópolis/PR, 14 de maio de 2026.

---

**André Luiz Pereira**  
Secretário Municipal de Saúde